



36° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giampietro – Romano "

Via A. De Curtis ,7 – 80059 Torre del Greco (Na) Tel./fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004 : 2009**

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it – naic8bk00t@pec.istruzione.it

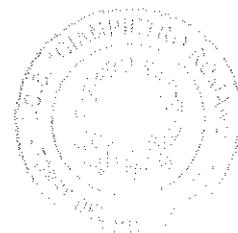
Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

AII'ARAN

AI CNEL

Ai Revisori dei conti

***Relazione illustrativa allegata al Contratto Integrativo di Istituto
a.s. 2015/16***



Modulo 1 - Scheda 1.1**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data di sottoscrizione | | 30/10/2015 |
| Periodo temporale di vigenza | | Dalla data di sottoscrizione fino a stipula nuova contrattazione per la parte normativa. Dalla data di sottoscrizione fino al 31/08/2016 per la parte economica. |
| Composizione della delegazione trattante | | Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Aurilia Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):FLC-CGIL SCUOLA /UIL SCUOLA/CISL SCUOLA/GILDA-UNAMS/SNALS/CONFSAL Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):FLC CGIL Scuola – UIL scuola |
| Soggetti destinatari | | Il personale docente e ata |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | | a) strutture organizzative b) assegnazione ai plessi c) organizzazione del lavoro d) criteri fruizione permessi , ferie e recuperi e) formazione ATA f) diritti sindacali g) attuazione normativa in materia di sicurezza h) ripartizione delle risorse del fondo dell'Istituzione scolastica |
| Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell'Organo di controllo interno. | E' stata regolarmente inviata ai Revisori dei Conti |
| | Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa. | |
| | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Non si applica alla scuola (art. 5 DPCM 26/01/2011) |
| | | È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 Non si applica alla scuola (art. 5 DPCM 26/01/2011) |
| È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 Non si applica alla scuola (art. 5 DPCM 26/01/2011) | | |
| | | La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 Non si applica alla scuola (art. 5 DPCM 26/01/2011) |

Eventuali osservazioni

La contrattazione integrativa stipulata è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale , anche con riferimento alle materie contrattabili ,espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dallo stesso d.lgs n.165 del 2001 , che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative " e quindi inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria
- e) dai vincoli di bilancio ,risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

1.1 - Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

1-2 Le linee guida dei singoli istituti contrattuali.

La contrattazione d'istituto è finalizzata all'attuazione degli obiettivi specificati nel P.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti, redatti secondo le esigenze dell'utenza e del territorio in cui la scuola opera , sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto dunque è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle nuove esigenze determinate anche dalla riduzione degli organici e al fine di assicurare lo svolgimento del servizio evitando possibile disfunzioni e carenze.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili (fondi Miur, legge 440/97), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del POF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale .

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal POF e dagli organi collegiali dell'istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del POF.

I – 3 L'utilizzo delle risorse finalizzate alla realizzazione del POF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (POF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive nelle seguenti aree: attività didattiche e di progetto, staff di direzione e servizi.

Si sottolinea quindi :

- che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2015/16, finalizzati all'attuazione del POF di questo Istituto, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL vigente, dalla contrattazione d'Istituto;

- che questa Istituzione Scolastica promuove ed attua iniziative volte a favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli studenti ed il personale tutto, con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza; al fine di migliorare i servizi offerti e l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni, promuovendo la qualità e l'innovazione dei processi formativi e di apprendimento

- che non ha mai provveduto alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al fondo dell'Istituzione scolastica, ma ha corrisposto le remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico;

- che le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti , nel pieno rispetto delle regole legislative , contrattuali e nei limiti delle risorse previste.

I- 4 Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività – illustrazione dei risultati attesi -

Il Contratto di istituto non prevede, quindi, in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi verranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate la contrattazione prevede l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito ,in relazione alle specifiche professionalità , al fine di contribuire al raggiungimento dei risultati previsti negli strumenti di pianificazione e gestione.

I risultati attesi sono : la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e il buon funzionamento dei servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza. Essi si intendono conseguiti nella misura percentuale di almeno 75/80% .

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione delle attività effettivamente svolte..

Il contratto integrativo viene sottoposto al parere dei revisori per il controllo della compatibilità finanziaria.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del decreto legislativo n. 150 del 24/11/2009 si dispone , in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall'art. 6 comma 6 del CCNL 29/11/2007,

- l'immediata pubblicazione e diffusione della contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 30/10/2015 ;

- di allegare alla medesima contrattazione: il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento e la relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Particolarmente significativo appare, a questo proposito, l'aspetto dell' organizzazione, ormai definitivamente in capo al dirigente, al quale è demandata la responsabilità dei risultati, e conseguentemente anche quella delle scelte che vi stanno a monte.

E' chiaro che alla base di ogni scelta operata dal D.S. ci saranno dei criteri di razionalità e che l'attuazione della discrezionalità sarà sempre fondata sulla consapevolezza della "mission" e della "vision" della scuola.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Aurilia

