



36° Distretto Scolastico

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“Giampietro - Romano”**

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)

Prot. n. 4825/A032C

Torre del Greco, 03/11/2015

Ai docenti di  
Scuola dell'Infanzia , Scuola Primaria, e Scuola Secondaria di I Grado

Al DSGA

p.c. Al Consiglio di Istituto

Ai genitori degli alunni

Al personale ATA

LORO SEDE

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA E LE SCELTE  
DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE PIANO TRIENNALE OFFERTA  
FORMATIVA 2016-2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art.25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, che attribuisce al Dirigente Scolastico, quale garante del successo formativo degli alunni, autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, per assicurare la qualità dei processi formativi, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni;
- VISTO** il comma n.14 dell'art. 1 della Legge 13 luglio 2015, n.107 recante: la “Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, che attribuisce al Dirigente Scolastico potere di indirizzo al Collegio dei Docenti per le attività della scuola;
- VISTO** l'art. 3 del DPR n. 275/1999, n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, come novellato dall'art. 1, comma 14 della legge 107/2015;
- VISTA** la Nota MIUR 5 ottobre 2015 n. 2157 del Dipartimento per il Sistema di Istruzione e Formazione, con cui si definisce che per il primo triennio 2016/2019 «*il Piano Triennale dell'Offerta Formativa possa essere definitivamente concluso entro il 15 gennaio 2016*».
- TENUTO CONTO** delle esigenze e della programmazione delle iniziative educative e culturali presentate dagli Enti Locali e dai Servizio socio-sanitari del territorio;
- TENUTO CONTO** delle proposte e delle iniziative promosse dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio;



36° Distretto Scolastico

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Giampietro - Romano”**

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)

- TENUTO CONTO** delle sollecitazioni e delle proposte formulate dalle famiglie e dagli utenti sia in occasione degli incontri informali e formali (ricevimenti scuola famiglia, riunioni organi collegiali), sia attraverso gli esiti la valutazione annuale della qualità percepita promossa dalla scuola;
- TENUTO CONTO** degli esiti dell'autovalutazione di Istituto e, nello specifico, delle criticità indicate nel Rapporto di AutoValutazione (RAV) e delle piste di miglioramento individuate che saranno sviluppate nel Piano di Miglioramento parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTI** i risultati delle rilevazioni nazionale degli apprendimenti restituiti in termini di misurazione dei livelli della scuola e delle classi in rapporto alla media nazionale e regionale e, limitatamente ai dati di scuola, a parità di indice di background socio-economico e familiare;
- CONSIDERATE** le criticità rilevate nei Consigli di Classe, e i risultati di apprendimento registrati nelle classi;
- VISTI** i risultati dell'attività di monitoraggio realizzate dal nostro Istituto negli anni scolastici precedenti;
- CONSIDERATE** le iniziative promosse negli anni per l'innovazione metodologico - didattica e per il miglioramento della qualità dei processi di insegnamento e di apprendimento;
- CONSIDERATO** che la comunità professionale sarà impegnata nella redazione del Piano di Miglioramento e la conseguente incidenza che tale Piano avrà nella successiva implementazione dell'Offerta Formativa;
- CONSIDERATA** la struttura dell'Istituto articolata in tre plessi;
- TENUTO CONTO** delle risorse professionali, strumentali e finanziarie di cui l'istituzione dispone, nonché delle esperienze professionali maturate nel corso degli anni;
- RICHIAMATE** le norme a tutela della libertà di insegnamento dei docenti e quelle relative alle competenze degli OO.CC.;
- RICHIAMATE** le scelte di amministrazione, di gestione ed organizzazione del lavoro impartita al DSGA e in particolare i principi di: tutela della privacy delle persone e degli altri soggetti; accoglienza, ascolto attivo e orientamento dell'utenza; chiarezza e precisione nell'informazione; potenziamento dell'informatizzazione dei servizi, anche al fine di ridurre i tempi dell'attesa dell'utenza; funzionale organizzazione di lavoro di tutte le unità di personale ATA; valorizzazione della professionalità di tutto il personale costante monitoraggio dei procedimenti amministrativi;
- ATTESO** che l'intera comunità professionale docente è coinvolta nei processi di riforma che stanno interessando la scuola e nella contestualizzazione didattica delle ultime Indicazioni Nazionali per il curriculum 2012, che orientano verso l'innovazione delle pratiche didattiche;
- RITENUTO** di dover richiamare i suggerimenti già forniti in diverse occasioni, coerentemente con quanto sollecitato a livello nazionale, con le attese delle famiglie degli alunni, con le responsabilità di tutti, nel comune intento di ricercare e sperimentare modalità e strategie efficaci per la realizzazione del successo formativo di tutti gli alunni e di tutte le alunne, garantendo l'esercizio dell'autonomia didattica del Collegio dei Docenti e la libertà di insegnamento dei singoli docenti, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, per contribuire alla piena realizzazione di diritti costituzionalmente riconosciuti;



36° Distretto Scolastico

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)

### EMANA

#### il seguente Atto di Indirizzo

#### per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione

#### Premessa

Il presente Atto, quale forma espressiva dell'azione dirigenziale di orientamento e coordinamento, è finalizzato al perseguimento di prospettive di crescita e di miglioramento di un agire comune in funzione di uno scopo di carattere istituzionale, la cui realizzazione costituisce responsabilità professionale dei singoli nell'ambito di una collegialità, che deve caratterizzarsi per unitarietà e coerenza di intenti e di scelte.

Esso decalca in massima parte Atti di Indirizzi emanati in precedenza.

L'intento prioritario è di orientare l'attività decisionale del Collegio dei Docenti in ordine ai contenuti tecnici di competenza, facendo emergere obiettivi comuni da perseguire all'interno di un quadro generale e di sistema della cui gestione, a norma del D.L.vo n.165/2001, è invece responsabile il Dirigente Scolastico.

Non si tratta di un cammino che parte dal nulla, poiché si radica in un'esperienza comune protesa alla costruzione di un'identità di scuola, per la quale coniugare la professionalità individuale in una *vision* di scuola condivisa, riconoscendosi come comunità di professionisti operante in maniera radicata e significativa in un territorio complesso, per il quale è necessario rappresentare un solido e riconosciuto punto di riferimento di promozione culturale e sociale.

In questa prospettiva resta fondamentale investire le risorse professionali per il perseguimento convinto della *mission* che è alla base della nostra offerta formativa, attraverso un'azione mirata, in relazione a specifici ambiti di interventi, in un quadro di insieme sincronico e complementare, che tenga conto della situazione reale, con i suoi limiti e le sue contingenze, ma che si fondi su coerenza e consapevolezza di scelte, avendo sempre presente che ogni condotta, ogni decisione, ogni opzione è in funzione di ciò che si è chiamati a garantire come compito istituzionale, ovvero il *successo formativo* delle allieve e delle allievi che ci sono affidati, in termini di sollecitazione delle *potenzialità* di ciascuno e *di cura educativa*, secondo i bisogni e le esigenze di ognuno.

- **PIANIFICAZIONE COLLEGALE DELL'OFFERTA FORMATIVA TRIENNALE**

- ❖ **Indicazioni generali**

Nel pianificare l'Offerta Formativa per il prossimo triennio è opportuno che:

- a) si pianifichi un'Offerta Formativa Triennale (POFT) coerentemente con i traguardi di apprendimento e di competenze attesi e fissati dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo 2012, con le esigenze del contesto territoriale, con le istanze particolari dell'utenza della scuola;
- b) si finalizzino le scelte educative, curriculari, extracurriculari e organizzative al contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione, al potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto al successo formativo di tutti gli alunni; alla cura educativa e didattica speciale per gli alunni che manifestano difficoltà negli apprendimenti legate a cause diverse (deficit, disturbi, svantaggio); all'alfabetizzazione e al perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso



36° Distretto Scolastico

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)

corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana; alla individualizzazione e alla personalizzazione delle esperienze per il recupero delle difficoltà, per il potenziamento delle eccellenze, per la valorizzazione del merito;

- c) si orientino i percorsi formativi offerti nel PTOF al potenziamento delle competenze linguistiche, matematico-logiche, scientifiche e digitali, allo sviluppo di competenze di cittadinanza attiva e democratica e di comportamenti responsabili; al potenziamento delle competenze nei linguaggi non verbali (musica, arte, educazione fisica, tecnologia);
- d) si prevedano percorsi e azioni, secondo un’ottica unitaria ed organica, per valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare l’interazione con le famiglie e con la comunità locale;
- e) si utilizzino tutti gli spazi operativi di flessibilità didattica ed organizzativa previsti nell’ambito dell’autonomia per garantire un’offerta formativa efficace, rispetto agli obiettivi di apprendimento da raggiungere e le competenze da sviluppare, nonché efficiente sul piano organizzativo, soprattutto in termini di coerenza tra quanto progettato e relative modalità organizzative di realizzazione.

### ❖ **Organico dell’Autonomia**

#### • **Organico Docenti**

Sulla base delle proposte su cui ci si sta adoperando già per il corrente anno scolastico 2015-2016, tenendo conto delle priorità indicate e condivise nelle sedi collegiali:

- ✓ per i posti dell’autonomia, comuni e di sostegno, il fabbisogno per il triennio di riferimento è da prevedere secondo una stima in base alla quale:
  - si ipotizza un incremento delle classi, con la formazione di almeno n. 1 o n. 2 classe/i per ogni annualità,
  - si auspica però, in considerazione di quanto sopra, che il numero delle classi in entrata in prima sia direttamente proporzionale alle classi in uscita o quanto meno in numero non inferiore a:
    - n. 5 classi a tempo normale per n. 27 ore settimanali (con n. 1 prolungamento) per ogni anno Scuola Primaria e numero 7/8 classi prime di Scuola Secondaria di I grado;
  - si ipotizza un fabbisogno, relativamente ai posti di sostegno, che possa soddisfare l’esigenza di supportare adeguatamente le classi in cui sono inseriti alunni/e diversamente abili, il cui numero è variabile di anno in anno, tra coloro che: escono dai due gradi di scuola; si iscrivono ai due ordini di scuola; sono riconosciuti diversamente abili in itinere;
- ✓ per i posti finalizzati al potenziamento dell’offerta formativa il fabbisogno sarà definito in relazione ai progetti ed alle attività contenuti nel Piano, entro un limite massimo di n. 18 unità, da richiedere anche a fronte di un’assegnazione per il corrente anno scolastico di n. 4 unità su posto comune; si terrà conto del fatto che l’organico di potenziamento deve servire anche alla copertura delle supplenze brevi ai sensi del comma 85 della Legge e quindi si eviterà di assorbire sui progetti l’intera quota disponibile per ciascuna area già individuata.



36° Distretto Scolastico

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)

### ▪ **Organico ATA**

Per ciò che concerne i posti del personale amministrativo e ausiliario il fabbisogno è da definirsi annualmente sulla base del numero di classi autorizzate.

Allo stato attuale, la carenza maggiore è relativo al personale ausiliario, che garantisce a stento la dovuta sorveglianza e vigilanza in tutti i reparti della scuola.

### ❖ **Obiettivi Formativi**

Si terrà conto in particolare delle priorità desunte dal RAV, cui si rimanda, che dovranno riguardare *in primis* il miglioramento dei risultati scolastici.

Si organizzeranno attività curricolari ed extracurricolari per sviluppare i seguenti obiettivi formativi prioritari:

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze comunicative tanto nella lingua madre quanto nelle lingue comunitarie curricolari e nelle competenze logiche, matematiche e scientifiche;
- Sviluppo delle competenze digitali, anche attraverso un approccio al *coding* in maniera diffusa, degli alunni con specifico riferimento all'uso corretto e consapevole dei social network e contro ogni forma di bullismo anche informatico;
- Sviluppo dei percorsi individualizzati e personalizzati per favorire l'inclusione ed il diritto allo studio di tutti/e gli/le alunni/e, nel rispetto del bisogno formativo specifico di cui ciascuno è portatore, anche prevedendo il supporto delle realtà sociosanitarie ed educative del territorio;
- Promozione di una didattica orientativa che consenta nell'alunno/a, fin dalla scuola dell'infanzia, di sviluppare progressivamente l'autoconsapevolezza delle proprie potenzialità ed inclinazioni, attraverso la possibilità di esperire una pluralità di esperienze significative di apprendimento;
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio più strettamente intese.

### ❖ **Scelte organizzative a supporto della didattica**

Le scelte organizzative devono essere funzionali agli obiettivi che si intende perseguire; in considerazione di quanto indicato nell'area di riflessione precedente, è opportuno:

- proseguire nel superamento di situazioni di scarsa condivisione operativa, in funzione di più incisive azioni di raccordo, unitarietà e sistematicità al processo di apprendimento-insegnamento, mettendo a frutto quanto individuato come prioritario per un'attuazione concreta e reale delle Indicazioni nazionali 2012 e delle Raccomandazioni Europee 2006;
- utilizzare tutti gli spazi operativi a disposizione per affrontare la problematica di una non piena e diffusa condivisione e unitarietà di scelte; sia gli incontri di programmazione per la scuola primaria, sia i consigli di interclasse/intersezione tecnici sono opportunità, istituzionalizzate, che possono e debbono essere luoghi di confronto, di interscambio, di raccordo e condivisione concreta; in particolare, per la scuola primaria si rende necessario che lo spazio della programmazione periodica sia realmente utilizzato in un tempo differenziato, tra momenti di lavoro in dipartimenti disciplinari e momenti di lavoro come team di classe;
- condividere linee guida e modelli progettuali comuni, sempre più fondati su una didattica e relativa progettazione per competenze, ottimizzando al meglio le fasi di programmazione



36° Distretto Scolastico

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)

periodica, con diversificazione pianificata dei livelli funzionali, specie alla scuola primaria; mentre, nel merito, per la scuola dell'infanzia si tratta di andare – come già negli scorsi anni – ad utilizzare in maniera funzionale allo scopo le ore destinate al Consiglio di Intersezione Tecnico;

- una diversa impostazione di lavoro dei docenti con compito di funzione strumentale, ricordando gli esiti di riflessione e trasformandoli in strumenti di uso generalizzato;
- individuare modalità funzionali sul piano organizzativo che favoriscano il prosieguo di un serio e proficuo approfondimento, in termini di ricerca-azione, del sistema di documentazione (ancora poco efficace), di osservazione (poco strutturato e scarsamente sistematico), di valutazione ed autovalutazione (ancora non diffuso con la giusta consapevolezza da parte di tutti); si tratta anche in questo caso di fare delle precise scelte operative, che consentano concretamente di continuare in una direzione ormai tracciata e che ha già prodotto materiali su cui potere lavorare;
- incidere sul versante metodologico-didattico, mediante anche un utilizzo mirato, consapevole e – soprattutto – responsabile delle risorse, in termini di spazi e sussidi presenti nella scuola, che sono comunque sufficienti per offrire opportunità diversificate e che vanno esplorate appieno nella loro reale funzionalità, contribuendone nella loro salvaguardia e conservazione;
- utilizzare le risorse economiche a disposizione in maniera sempre più mirata, in funzione delle esigenze rilevate (innovazione metodologico-didattica; supporto individualizzato; sostegno delle eccellenze; etc.).

#### ❖ **Pianificazione educativa e didattica e innovazione delle pratiche di classe**

- ✓ *Nella gestione della classe, privilegiare modelli didattici e di apprendimento che coinvolgano direttamente e attivamente gli alunni* in situazioni in cui ciascuno possa avere la possibilità di soddisfare i propri e i comuni bisogni educativi (di essere accettato e valorizzato, di autostima, di dimostrare la propria competenza, di auto realizzarsi, di appartenere al gruppo e di socializzare, etc.). A questo proposito si richiamano le principali azioni da prediligere: richiamo dei prerequisiti, presentazione di stimoli per l'apprendimento attivo degli alunni, apprendimento collaborativo, problem solving e ricerca, discussione guidata, gioco di ruolo, riflessione metacognitiva su processi e strategie, tutoring, realizzazione progetto, transfer di conoscenze e abilità e compiti di realtà, etc.;
- ✓ *Curare l'allestimento di ambienti di apprendimento* ricchi di stimoli e di situazioni dinamiche che coinvolgano direttamente e attivamente l'operatività dei bambini e delle bambine, che facilitino l'apprendimento collaborativo, la ricerca, la progettazione e la costruzione della conoscenza, la scoperta e il piacere di apprendere insieme. Gli ambienti fisici e la loro organizzazione (*setting* d'aula, materiali, esposizioni di lavori prodotti dagli alunni, mappe concettuali, presentazioni, cartelloni, raccolte, angoli attrezzati, etc.) sono significativi della vita della classe e dei processi attivi che in essa si realizzano. Aule anonime, con banchi schierati frontalmente di fronte alla cattedra, esprimono chiaramente la tipologia di lezioni che vi si realizzano e lasciano immaginare le difficoltà nel mantenere l'attenzione degli alunni, i cui tempi, sappiamo, sono ridotti e richiedono di variare codici, modalità e situazioni di stimolo;
- ✓ *Predisporre per tempo e con maestria tutto quanto necessario per le attività da svolgere con gli alunni*. È indispensabile decidere i diversi momenti della lezione, i materiali necessari,



36° Distretto Scolastico

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)

l'organizzazione dell'aula o degli altri spazi utilizzati, la sistemazione dei materiali e delle attrezzature, le metodologie didattiche da utilizzare nelle diverse fasi, le strategie di semplificazione, riduzione, adeguamento dei contenuti di apprendimento in presenza di alunni in difficoltà, gli strumenti compensativi, le misure dispensative e l'adeguamento della valutazione in presenza di situazioni di bisogno educativo speciale rilevate (disabilità, disturbi di apprendimento, gravi difficoltà), gli esercizi per una verifica immediata e gli esercizi diversificati per il recupero e per la ritenzione degli apprendimenti, in un'ottica di ottimizzazione del tempo formativo e del buon esito degli interventi predisposti;

- ❖ *Privilegiare modalità e criteri di valutazione formativa e orientativa*, evitando il ricorso al voto numerico nella fase di apprendimento di un nuovo compito e privilegiando il giudizio orientativo che confermi aspetti positivi della prova e, contestualmente, indichi aspetti da rivedere con esercizi assegnati mirati. Tale modalità valutativa è da privilegiare per incoraggiare i bambini e le bambine a proseguire con sicurezza e con la sensazione di essere capaci, di avere la possibilità di migliorare, di avere altre opportunità. In presenza di risultati di apprendimento appena sufficienti e mediocri diffusi, ossia non circoscritti a un numero molto esiguo di alunni in difficoltà (da seguire comunque con intervento individualizzato e al di là della presenza o meno di certificazioni, diagnosi o individuazioni di BES), è bene riflettere sulle scelte didattiche operate che non hanno prodotto i risultati attesi e cambiare strategie e modalità di gestione della classe e della relazione educativa. A tale proposito si sottolinea che la qualità di un intervento didattico è riconducibile al suo valore aggiunto, ossia al progresso nell'apprendimento e nella partecipazione dell'alunno che si riesce a ottenere con l'intervento educativo e didattico, nonostante e al netto delle variabili assegnate che lo caratterizzano.

#### ❖ **Indicazioni operative**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dovrà essere predisposto a cura della docente Funzione Strumentale a ciò designata, affiancata dal Gruppo di Lavoro approvato in sede di Collegio Docenti, anche con il supporto delle altre insegnanti FF.SS., sulla base delle indicazioni e proposte che saranno elaborate anche nell'ambito dei Consigli di Intersezione/Interclassi, classi per essere portato all'esame del Collegio Docenti Congiunto nella riunione già fissata per il 3 novembre 2015 e poi all'approvazione in Consiglio di Istituto entro il 15 gennaio 2016.

Parte integrante del PTOF è il Piano di Miglioramento da redigere sulla base del RAV, la cui struttura può essere punto di riferimento per la paragrafazione, unitamente all'impianto del POF elaborato per l'anno scolastico in corso.

#### • **ATTIVITÀ FORMATIVE PER IL PERSONALE DOCENTE ED ATA**

L'ambito di *cura professionale* è un terreno di interconnessione di tutte le aree che concernono il funzionamento dell'Istituzione Scolastica in quanto tale e concerne lo sviluppo continuo delle competenze professionali, nell'ottica della realizzazione di un percorso di educazione permanente.

In questa prospettiva, si guarda alla necessità che si definiscano esigenze e priorità formative per entrambe le categorie di personale, mediante scelte consapevoli e coerenti con l'impianto organizzativo e didattico definito, in funzione di quanto va garantito alla nostra utenza.



36° Distretto Scolastico

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)

Inoltre, valutate le competenze certificate del personale in organico per l'applicazione del T.U. in materia di sicurezza, si ritiene di dovere aggiornare/formare tutte le figure sensibili previste, prevedendo orientativamente una spesa annuale di massima.

Stesso dicasi per quanto concerne l'area della privacy e gli obblighi ad essa connessi e che riguardano tutto il personale, ognuno secondo le proprie specifiche competenze.

### ✓ **Personale Docente**

In questa prospettiva, si tratta di continuare – come già sottolineato negli anni precedenti – a:

- realizzazione esperienze di formazione improntata sul metodo della ricerca-azione;
- partecipare attivamente ed in maniera consapevole a percorsi di riformulazione dei propri saperi professionali, mai definiti una volta per tutte;
- puntare ad una reale creazione di una *comunità di pratica*, in cui la generalizzazione e la disseminazione delle buone prassi si traduca effettivamente in una concretizzazione di un patrimonio collettivo, che non può essere patrimonio esclusivo di pochi;
- superare i limiti di una burocratizzazione del proprio agire professionale, che si deve tradurre in un utilizzo degli strumenti a disposizione (registri, agende, etc.) come *dispositivi funzionali* di lavoro e strumenti di *documentazione* concreta e leggibile del proprio progressivo operato, con la consapevolezza che si tratta di *atti amministrativi*, di cui avere particolare cura.

Il piano di formazione da rivolgere al personale docente è da definire tenendo conto delle priorità indicate nel RAV e della necessaria coerenza con quanto si andrà a definire nel Piano di Miglioramento.

Il piano di formazione è necessario che si strutturi in maniera modulare, per un minimo totale di 30 ore annuali di formazione obbligatoria.

### ✓ **Personale ATA**

Nello specifico delle attività amministrative funzionali alla realizzazione del Piano il dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 25 comma 5 del D.L.vo n. 165/2001, fornisce al DSGA le direttive di massima per lo svolgimento del servizio, comprensive della necessità di formazione del personale *sull'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale ai sensi del D.L.vo n. 82/2005 e s. m. e i.* per un minimo totale di 15 ore annuali di formazione.

Si rende necessario prevedere anche percorsi formativi specifici per il personale ausiliario, atteso il ruolo delicato e rilevante che svolge, specie nel rapporto diretto con l'utenza interna ed esterna.





36° Distretto Scolastico

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)

#### • **FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI**

La struttura scolastica, nel suo insieme, è in fase di completa riqualificazione, grazie all'ottimizzazione delle risorse economiche derivanti dai Fondi Europei (PON FESR MATTM ASSE C II) e dai Fondi MIUR per il Decoro/Scuole Belle.

Sarà necessario continuare ad investire eventuali risorse finanziarie per:

- incrementare il numero di attrezzature multimediali sia nelle aule della Scuola dell'Infanzia, sia in quelle della Scuola Primaria, e nella Scuola Secondaria di I grado, laddove ancora mancanti;
- migliorare le condizioni della sala teatro, attraverso interventi appositi di riqualificazione, comprensivi di impianto di climatizzazione.

#### • **ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA EFFICACIA ED EFFICIENZA**

- LA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE sarà improntata ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, nonché, dei principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;
- L'ATTIVITÀ NEGOZIALE, nel rispetto della normativa vigente, sarà improntata al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;
- IL CONFERIMENTO DI INCARICHI al personale esterno e relativo compenso avverrà secondo il Regolamento d'Istituto e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità e i casi che rendono incompatibili gli insegnamenti e sulla base di criteri che garantiscano il massimo della professionalità;
- L'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto, dovrà prevedere degli orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano, come previsto dalla Carta dei Servizi

#### • **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AL TERRITORIO**

##### ✓ **Efficacia e trasparenza**

- NELL'AMBITO DI INTERVENTO DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE si sottolinea la necessità di specifica COMUNICAZIONE PUBBLICA mediante strumenti, quali ad esempio:
  - Sito web per rendere visibile l'Offerta Formativa dell'Istituto
  - Registro digitale
  - Open day finalizzate a rendere pubbliche mission e vision

##### ✓ **Rendicontazione Sociale**

Sarà compito della scrivente curare la rendicontazione sociale di cui alla Circolare Ministeriale n. 47/2014, attraverso Relazione quali/quantitativa al Consiglio di Istituto relativa all'efficacia dei percorsi progettati e



36° Distretto Scolastico

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“Giampietro - Romano”**

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)

pubblicazione degli esiti sul sito web della scuola oltre che sul Portale Unico in corso di elaborazione da parte del Ministero e su Scuola in chiaro.

Sarà compito della F.S. alla valutazione, con il concorso di tutte le FF. SS., preordinare tale rendicontazione con la documentazione quali/quantitativa del loro operato di coordinamento (tabulazione dei dati e grafici con calcolo dello scarto tra il progettato e l'agito e della media/mediana tra i dati in ingresso e quelli in uscita per calcolare la percentuale di raggiungimento del TARGET).

Il presente Atto, rivolto al Collegio dei Docenti, è acquisito agli atti della scuola, reso noto agli altri Organi collegiali competenti e pubblicato sul sito web della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

***Dott.ssa Maria Aurilia***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



36° Distretto Scolastico

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

### **“Giampietro - Romano”**

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)



36° Distretto Scolastico

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

### **“Giampietro - Romano”**

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)



36° Distretto Scolastico

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“Giampietro - Romano”**

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)



36° Distretto Scolastico

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

### **“Giampietro - Romano”**

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)