



36° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giampietro – Romano"

Via A De Curtis (ex Viale Lombardia), 7 – 80059 Torre del Greco (NA) Tel./fax 081/8813418
Cod. fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T UNI – EN – ISO 9004:2009
e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

N. 24/2015/16

Torre del Greco, 14/12/2015

- AGLI ATTI
- ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA PER LA FORNITURA DI SOFTWARE DI GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATIZZATA E PROTOCOLLO DIGITALE AI SENSI NORMATIVA DPCM DEL 3/12/2013

CIG. :XB51744458

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO Il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2015;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto del software di gestione documentale per gli uffici amministrativi ai sensi del DPCM del 3/12/2013

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento , come da elenco beni in convenzione aggiornato al 22/10/2015 , agli atti della scuola

CONSTATATO che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;

RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione in economia previa comparazione di almeno tre cataloghi –preventivo agli atti della scuola , considerato che la spesa è inferiore a Euro 2.000,00 ,come previsto dal D.M.44/2001

VISTA la disponibilità di bilancio;
RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. Di provvedere alla fornitura mediante procedura comparativa di almeno tre preventivi , con affidamento della fornitura al fornitore che offre le migliori condizioni di costo.
2. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. Di imputare la spesa al progetto /attività AO1
4. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Maria Aurilia)
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2,
DL.vo39/1993