



36° Distretto Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Giampietro – Romano"

Via A De Curtis (ex Viale Lombardia), 7 – 80059 Torre del Greco (NA) Tel./fax 081/8813418  
Cod. fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T UNI – EN – ISO 9004:2009  
e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.it](mailto:naic8bk00t@pec.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)

N. 25/2015/16

Torre del Greco, 07/01/2016

- AGLI ATTI
- ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA  
PER LA FORNITURA DI TONER PER FOTOCOPIATRICE UFFICI

**CIG. :X3D174445B**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO Il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività  
negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del  
programma annuale per l'esercizio finanziario 2015;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto del toner per le fotocopiatrici dell'ufficio di  
segreteria e del plesso di scuola primaria di Via Nazionale

**DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge  
488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente  
procedura di approvvigionamento , come da elenco beni in convenzione aggiornato al  
22/10/2015 , agli atti della scuola**

CONSTATATO che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie  
Merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per  
l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;

RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione in economia mediante affidamento  
diretto a fornitore della scuola considerato che la spesa è inferiore a Euro 2.000,00  
,come previsto dal D.M.44/2001

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

## DETERMINA

1. Di provvedere alla fornitura di toner per n. 2 fotocopiatrici RICOH MP 2501 con affidamento diretto della fornitura al fornitore della scuola , per un costo complessivo di euro 156,00 +IVA.
2. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. Di imputare la spesa al progetto /attività AO1
4. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Maria Aurilia)  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2,  
DL.vo39/1993