



36° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giampietro – Romano"

Via A De Curtis (ex Viale Lombardia), 7 – 80059 Torre del Greco (NA) Tel./fax 081/8813418
Cod. fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T UNI – EN – ISO 9004:2009
e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

N. 49/2015/16

Torre del Greco, 23/05/2016

- AGLI ATTI
- ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA
PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE UFFICIO

CIG. :X19191524B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- VISTO Il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";
- VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;
- ACCERTATA la necessità di procedere alla pulizia della fotocopiatrice dell'ufficio di segreteria , che risulta sporca di toner all'interno;
- DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento , come da elenco beni in convenzione aggiornato al 24/03/2016 , agli atti della scuola**
- CONSTATATO che la fornitura/il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;
- RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione in economia mediante affidamento diretto a fornitore della scuola considerato che la spesa è inferiore a Euro 2.000,00 ,come previsto dal D.M.44/2001
- VISTA la disponibilità di bilancio;
- RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. Di provvedere all'acquisizione del servizio di pulizia della fotocopiatrice RICOH MP 2501 con affidamento diretto della fornitura al fornitore della macchina ,iscritto all'albo della scuola , per un costo complessivo di euro 45.00 +IVA.
2. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. Di imputare la spesa al progetto /attività AO1
4. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Maria Aurilia)
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2,
DL.vo39/1993