



36° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Giampietro – Romano”

Via A. De Curtis , 7 – 80059 Torre del Greco (NA) Tel./fax 081/8813418
Cod. fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**
e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

Prot.n. 2241/C24c

Torre del Greco , 17/05/2016
All’Albo d’Istituto
Al sito web dell’Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il reperimento di esperti e tutor per l’attuazione delle azioni di formazione riferite all’ Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”

PERCORSO FORMATIVO “DIRIGERE L’INNOVAZIONE”, RIVOLTO AI DIRIGENTI SCOLASTICI

PERCORSO FORMATIVO “ABILITARE L’INNOVAZIONE”, RIVOLTO AI DIRETTORI SGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO l’art. 9 del DPR n° 275 dell’8 marzo 1999;

VISTI gli artt. 33 e art. 40 del Decreto Interministeriale n°44 del 1° febbraio 2001;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008;

VISTO il Regolamento per la selezione degli incarichi ad esperti esterni ed interni , approvato dal Consiglio d’Istituto

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa elaborato ed approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d’Istituto

VISTO l’Avviso Prot. N. AOODGEFID/2670 dell’8.02.2016 “Individuazione degli Snodi Formativi Territoriali”;

VISTA la nota del MIUR Prot. N. AOODGEFID/6060 del 04.04.2016 con la quale questo Istituto è stato individuato come Snodo Formativo Territoriale per l’organizzazione della formazione del personale scolastico, nell’ambito di Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020;

RILEVATA la necessità di impiegare esperti per svolgere le attività formative nell'ambito della suddetta formazione;

RILEVATA la necessità di utilizzare sia personale interno, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute, sia personale esterno

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto il reperimento di esperti e tutor per l'attuazione delle azioni di formazione, rivolte ai Dirigenti Scolastici e Direttori SGA riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di esperti e tutor ai quali affidare le azioni di formazione volte alla integrazione del PNSD nella progettualità delle Istituzioni scolastiche, percorso formativo “Dirigere l'innovazione”, rivolto ai Dirigenti Scolastici, nonché del percorso formativo “Abilitare l'innovazione”, rivolto ai Direttori SGA . Le attività di formazione rivolte ai Dirigenti Scolastici sono articolate in un percorso costituito da attività didattiche inerenti alle seguenti tematiche:

□ Area 1 - Il PNSD a scuola:

- Missione e visione del PNSD;
- integrazione PNSD-PTOF;
- azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi Nazionali ed europei;
- favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio.

□ Area 2 - Gestione e organizzazione manageriale:

- Leadership, team building* e realizzazione di modelli di lavoro in *team* e di coinvolgimento della comunità e del territorio anche attraverso le tecnologie digitali;
- rendicontazione sociale,
- apertura e valorizzazione dei dati della scuola (*open data*);
- sicurezza dei dati e *privacy*.

□ Area 3 - Le azioni del PNSD:

- Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione;
- principi di base dell'architettura digitale della scuola;
- digitalizzazione dei processi gestionali e documentali ;
- scenari e processi didattici per l'integrazione degli ambienti digitali per la didattica e l'uso di dispositivi individuali a scuola (*Bring Your Own Device – BYOD*);
- realizzazione di programmi formativi sulle competenze digitali a favore di studenti, docenti, famiglie;
- progettazione didattica per competenze e costruzione di curricula per il digitale.

Le attività di formazione rivolte ai Direttori SGA sono articolate in un percorso costituito da attività didattiche inerenti alle seguenti tematiche:

□ Area 1 - Il PNSD a scuola:

- Missione e visione del PNSD;
- azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei;
- favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio.

□ Area 2 - Gestione e organizzazione:

- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in *team*;
- amministrazione digitale, sicurezza dei dati e *privacy*.

□ Area 3 - Le azioni del PNSD:

- Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali;
- software* e piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo;
- fatturazione elettronica;
- pagamenti elettronici (PagoPA);
- rendicontazione finanziaria;
- registri elettronici e archivi cloud ;
- acquisti online e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA;
- amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità;
- rendicontazione sociale
- apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data)

L'esperto e il tutor assicurano la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalle Scuole Snodo Formativo.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

Sono richieste le seguenti **COMPETENZE**:

- competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione alle aree di formazione per cui si concorre (relative alle Azioni sopra elencate);
- conoscenza e pratica delle didattiche attive (cooperative learning, peer tutoring, brainstorming, didattica laboratoriale, uso di nuove tecnologie didattiche finalizzate allo sviluppo del coding e del pensiero computazionale, ecc.);
- disponibilità al lavoro in team e alla comunicazione interpersonale.

2. Si valuteranno:

- Titolo di studio ed eventuali altri titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento, compresi l'eventuale attività di libera professione nel settore e corsi di aggiornamento/formazione;
- Curriculum del candidato, in particolare:
- Esperienze di docenza (anche universitaria) nel campo di riferimento del progetto
- Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto
- Certificazioni informatiche
- Pubblicazioni

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 31 maggio 2016** alla Segreteria di questa Istituzione Scolastica a mezzo posta raccomandata (non fa fede il timbro postale) o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: I.C.S. "Giampietro-Romano" Via A. De Curtis, 7 - 80059-Torre del Greco o via pec al seguente indirizzo: naic8bk00t@pec.istruzione.it. La domanda dovrà contenere:

- domanda di partecipazione per la selezione ;
- dichiarazioni di cui al punto 1;
- curriculum in formato europeo del candidato;
- fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità del candidato.

3. Sarà effettuata una valutazione comparativa, a cura del Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

TITOLI DI STUDIO

LAUREA MAX PUNTI 7:

Laurea Triennale valida

Fino a 89 1 punto

Da 90 a 104 2 punti

Da 105 in poi 3 punti

Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida

Fino a 89 4 punti

Da 90 a 99 5 punti

Da 100 a 104 6 punti

Da 105 a 110 e lode 7 punti

Corsi di perfezionamento annuali e/o master inerenti il profilo per cui si candida (1 punto per corso)

Max punti 3

TITOLI CULTURALI SPECIFICI MAX PUNTI 7

Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (1 per ciascun corso)

Max punti 3

Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)

Max punti 2

Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)

Max punti 2

Pubblicazione riferita all'ambito richiesto (1 punto)

Max punti 1

TITOLI DI SERVIZIO MAX PUNTI 15

Conduzione formazione su piattaforme e-learning e/o classi virtuali (1 punto)

Conduzione formazione su ambienti di condivisione (1 punto)

Conduzione formazione sulla produzione di materiali multimediali (1 punto)

Conduzione formazione sulla produzione di e-book (1 punto)

Conduzione formazione su metodologie didattiche (1 punto)

Conduzione formazione su creazione di ambienti web (1 punto)

Conduzione formazione su coding-robotica-pensiero computazionale (1 punto)

Conduzione formazione su comunicazione social (1 punto)

Incarichi di assistenza tecnica per laboratori e reti intranet (1 punto)

Progettazione e/o realizzazione di reti (1 punto)

Esperienza come docenza universitaria (1 punto per esperienza)

Max punti 5

Art. 3 - Descrizione dei profili di esperto e tutor e attività da svolgere

L'esperto e il tutor assicurano la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalle scuole snodo formativo territoriale

In particolare **l'Esperto** ha il compito di:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei progetti formativi,
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato.
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola snodo Territoriale conferente;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale,
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/ipercorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

In particolare **il Tutor** ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Snodo Formativo Territoriale con coordinamento Regionale ;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola snodo Territoriale conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

In sede di incarico verranno definiti : numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalle Scuole Snodo Formativo, il costo orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n.

AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è di € 70,00 max. onnicomprensive di tutti gli oneri.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalle Scuole Snodo Formativo

Territoriale, il costo orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è di € 30,00 max. onnicomprensive di tutti gli oneri.

L'Istituzione Scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera⁸. Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto.

L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede scolastica dove si svolge il progetto.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Art. 5 – Trattamento dei dati

1 Ai sensi dall'art.13 del DLgs 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso L'ICS

Giampietro-Romano di Torre del Greco per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica e all'albo della scuola.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Aurilia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.
n.39/1993)