



36° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giampietro - Romano"

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418
Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T *UNI - EN - ISO 9004:2009*
e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

SCHEDA DI PROGETTO
A.S. 2016- 2017

DENOMINAZIONE	"APPRENDISTA GIORNALISTA"
TIPOLOGIA DEL PROGETTO	<input type="checkbox"/> scolastico (curricolare/extra-curricolare) <input type="checkbox"/> distrettuale <input type="checkbox"/> regionale <input type="checkbox"/> nazionale <input type="checkbox"/> europeo
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO	Il giornalino scolastico è uno strumento efficace per la comunicazione con la pluralità dei linguaggi, all'interno della scuola e nel sistema scuola-famiglia-territorio. La realizzazione del giornalino mira allo sviluppo di diverse competenze: linguistiche, grafiche, logiche, sociali, relazionali e informatiche.
SCHEDA ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITA' - PROGETTO	
Docente referente	
N° e nome dei docenti coinvolti per le attività	Colamarino Luisa Sorvillo Antonietta
N° alunni coinvolti	25
Classe/i coinvolte	Classi terze e quarte scuola primaria
Enti/Scuole coinvolte	Classi dell'Istituto Comprensivo Giampietro - Romano
Area di riferimento	Il giornalino scolastico è un percorso di consolidamento e di potenziamento relativo agli apprendimenti dell'area linguistico-espressiva, di quella logico-scientifica e dell'uso del pc.
Riferimento alla mission	Il nostro, Istituto nella costante ricerca di un dialogo aperto e flessibile con il suo territorio, intende saper cogliere aspetti di una realtà estremamente diversificata, realizzando i propri interventi secondo i bisogni di crescita dell'utenza e delle famiglie emersi sinora da diverse fonti, come indicato ed analizzato nel POF. Da

	questi dati si evince che nell'era tecnologica i ragazzi parlano poco e scrivono sempre meno; poiché lo sviluppo e l'ampliamento della parola è sviluppo anche del pensiero e della socializzazione in un contesto di interazione logica, critica, morale e interdisciplinare, nell'ambito del nostro Istituto si reputa necessario individuare degli strumenti che da una parte consentano all'alunno di liberare le proprie potenzialità e dall'altra di ampliare le proprie conoscenze
Spazi utilizzati	Aula Aula informatica
Materiali utilizzati	Materiale strutturato e non
Costo materiali	
Arco temporale di riferimento	Febbraio- Aprile
Calendarizzazione	

OBIETTIVI PTOF SODDISFATTI DALL'ATTIVITA' / PROGETTO

ANALISI DEL CONTESTO E RILEVAZIONE DEI BISOGNI

Rischio di dispersione scolastica: stimolare gli alunni ad una frequenza interessante e ludica delle attività progettuali.

Accelerare lo sviluppo della società, della conoscenza e dell'informazione: Gli alunni apprendono attraverso processi di costruzione del sapere e non per ricezione passiva di informazione. Fruizione attiva e critica dei messaggi che ricevono quotidianamente, sostenuta dalla progressiva conquista della autonomia di giudizio, attraverso la riflessione individuale e collettiva.

FINALITA' (generali coerenti con il PTOF)

- Contribuire alla formazione di cittadini informati, responsabili e capaci di pensiero critico e propositivo; lettori attenti della realtà scolastica e territoriale circostante in continuo dialogo con il territorio, capaci di orientarsi nella complessità del presente e nella comprensione di alcuni problemi fondamentali del mondo contemporaneo;
- Promuovere l'uso di conoscenze e abilità utili a padroneggiare in modo corretto diversi tipi di linguaggio mediale in modo creativo e collaborativo, con particolare attenzione anche alle tecnologie informatiche.
- Dare voce alle esigenze dei ragazzi, al loro pensiero ascoltandone le attese.

COMPETENZE IN USCITA

<u>EDUCATIVE</u>	<u>DIDATTICHE</u>	<u>TRASVERSALI</u>
<input type="checkbox"/> Favorire la conoscenza di sé <input type="checkbox"/> Favorire la conoscenza del mondo <input type="checkbox"/> Potenziare le competenze del mondo <input type="checkbox"/> Potenziare le competenze artistiche, ambientali e culturali <input type="checkbox"/> Potenziare il rispetto, l'accettazione e la solidarietà con gli altri <input type="checkbox"/> Potenziare le capacità individuali (progettuali, decisionali, di comprensione e di interpretazione) <input type="checkbox"/> Favorire l'acquisizione di autonomia operativa Altro _____	<input type="checkbox"/> Potenziare le competenze disciplinari generali <input type="checkbox"/> Potenziare le competenze linguistiche <input type="checkbox"/> Potenziare le attività di sostegno alla didattica <input type="checkbox"/> Potenziare le competenze tecnologiche <input type="checkbox"/> Potenziare il metodo di studio Altro _____	<input type="checkbox"/> Potenziare il rapporto con le famiglie <input type="checkbox"/> Potenziare il rapporto con gli enti territoriali <input type="checkbox"/> Valorizzare le strutture e apparecchiature della scuola Altro _____

OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO DA POTENZIARE E/O RECUPERARE

- Recuperare le abilità di base trasversali a tutte le discipline come lettura, comprensione e rielaborazione di un testo;
- Stimolare la creatività e l'espressività degli studenti per permettere l'utilizzo delle proprie competenze in contesti multidisciplinari;
- Favorire la lettura, la scrittura ed altre forme di espressione come processo comunicativo;
- Promuovere attività di gruppo, sia di ricerca che di approfondimento autonomo su diverse tematiche;
- Promuovere una propria identità culturale sul territorio;
- Stimolare e motivare attitudini ed esperienze formative dal punto di vista psico –

evolutivo alunni, promuovere le dinamiche relazionali tra docenti e allievi e responsabilizzare l'allievo);

- Sviluppare l'azione didattica in direzione della interdisciplinarietà;
- Conoscere e saper utilizzare vari strumenti e linguaggi;
- Implementare l'uso didattico del computer nel quotidiano;

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (Descrivere l'articolazione dell'intervento per evidenziare le fasi operative, i moduli didattici, i ruoli (Chi fa e che cosa fa)

FASE OPERATIVA.

MODULI DIDATTICI (attività e contenuti)

MODALITA' DI SVOLGIMENTO: 10 incontri di 2 ore con la presenza alternata delle docenti per un totale di 20 ore di attività .

Il progetto si suddivide in diverse fasi operative che verranno programmate di volta in volta secondo le attività stabilite e gli obiettivi programmati.

Attività:

- Brevi cenni di storia della comunicazione e dei media attraverso una presentazione in P.P.
- Creazione e presentazione agli alunni di un video tematico sulla Storia dei mezzi di Comunicazione con particolare riferimento alla nascita della stampa - Le grandi epoche della comunicazione: Oralità. Scrittura Alfabetica, Stampa, Mezzi elettrici e elettronici (Telegrafo, telefono, cinema, radio, TV, computer).
- Realizzazione di un modello di giornalino cartaceo da utilizzare come demo esplicativa.
- Visita su internet di un Blog per comprendere le caratteristiche e le possibilità di realizzazione.
- *Il quotidiano come osservatorio sul mondo*: un punto di partenza per conoscere e consultare tutte le maggiori fonti d'informazione d'attualità.
- *Tra immagini e parole* – Ti racconto la poesia che ho dentro- Viaggio nella poetica dei ragazzi e delle ragazze
- *Spazi tematici*: Progetto sicurezza, Navigare sicuri: internet la sicurezza in rete, Speciale Ambiente
- *Musica e Podcasting Mania*

- CinemaMondo
- Teatrando: rassegne di teatro per ragazzi,
- The books of love: i libri più letti dai ragazzi,
- Tempo libero: Magie di carnevale, festività in genere

RUOLI (Chi fa e che cosa)

Gli alunni lavoreranno prevalentemente a piccoli gruppi; si cercherà di affiancare alunni meno esperti ad alunni più esperti per favorire il lavoro cooperativo e lo scambio di conoscenze.

La Redazione sarà composta dagli alunni scelti nelle varie classi, indicati naturalmente dalle loro insegnanti. Ogni alunno sarà chiamato a svolgere dei compiti in base alle proprie abilità. La redazione sarà così composta:

- ✓ **Giornalisti**: il compito di questi sarà la composizione di articoli di vario genere
- ✓ **Correttori di bozze**: il loro compito è quello di correggere errori di battitura (refusi), errori grammaticali....
- ✓ **Segretaria e ufficio stampa**: il loro compito sarà quello di raccogliere gli articoli secondo gli argomenti trattati
- ✓ **Addetti alla parte informatica**: alunni che s'interessano soprattutto della grafica del giornale e della composizione al computer delle diverse pagine.
- ✓ **Curatori di immagine, fotografia, video** che si occuperanno di raccogliere o realizzare immagini fotografiche e video e/o fumetti per arricchire il Blog e il cartaceo di immagini gustose, piacevoli, interessanti e curiose.

METODOLOGIA

Ai fini di un corretto sviluppo delle capacità, che costituiscono l'obiettivo del progetto, verranno alternati momenti teorici (lezioni frontali) e pratici (didattica laboratoriale); utilizzando le seguenti metodologie: cooperative learning, peer-teaching, ricerca-azione, problem solving.

saranno distribuiti materiali cartacei, contenuti multimediali, esercitazioni, relativamente ai seguenti contenuti:

- Storia del giornale;
- Struttura della prima pagina di un giornale;
- Classificazione degli articoli;
- Analisi dei titoli;
- Struttura di un articolo (le 5 W);
- Struttura delle sezioni interne di un quotidiano;
- Glossario di termini giornalistici;
- Il Menabò;
- Struttura di un quotidiano on-line;.

Il corso seguirà la logica di diverse forme di apprendimento:

- *Apprendimento collaborativo* ossia la modalità di apprendimento che si basa sulla valorizzazione della collaborazione all'interno di un gruppo di allievi.
- *Apprendimento cooperativo* ossia la modalità di apprendimento che si basa sull'interazione all'interno di un gruppo di allievi.
- *La RicerAzione*

MONITORAGGIO

Per gli apprendimenti (in entrata, a medio e a lungo termine, nonché il grado di soddisfazione delle aspettative e dei requisiti delle parti interessate)

Il processo di monitoraggio è fondamentale per il buon esito dell'intervento ed ha lo scopo di verificare e certificare le competenze acquisite dai partecipanti. Tale attività si realizza trasversalmente durante l'intera azione formativa e si svolge in tre fasi distinte.

La prima fase prevede: - Elaborazione ed erogazione di schede informative mirate alla verifica delle motivazioni al corso e delle aspettative dei partecipanti. - Definizione del quadro dei saperi reali dei partecipanti in modo da conoscere le loro abilità e competenze iniziali in merito a comprensione del testo e scrittura.

1. I dati raccolti saranno utilizzati per programmare le attività da svolgere ed adeguarle al livello dei ragazzi e delle ragazze coinvolti nel progetto

Fase II – Valutazione dei partecipanti (in itinere)

Questa fase consiste nella valutazione del processo di apprendimento dei singoli corsisti, della loro motivazione e delle abilità acquisite. Questa fase della valutazione servirà al coordinatore per verificare in corso d'opera la corrispondenza tra i risultati e gli obiettivi intermedi dell'azione ed avrà come oggetto la verifica dei livelli di apprendimento degli allievi, sia sul piano del sapere (conoscenze, competenze linguistiche) che del saper essere (atteggiamenti, modalità di lavoro, comunicazione), il clima d'aula, la valutazione dei docenti e l'efficacia delle metodologie adottate.

La verifica per ogni corsista avverrà mediante una continua osservazione dei comportamenti e delle competenze conseguite fornendo anche dei test. La valutazione in itinere potrà fornire anche elementi di nuova progettazione che possono migliorare l'andamento dell'azione formativa, sulla base anche dei bisogni emersi dai partecipanti.

1. **Per la valutazione del prodotto (affidabilità e ripetibilità del prodotto, le potenzialità di miglioramento)**

Fase III – Valutazione dei partecipanti

Questa fase consiste nella valutazione finale effettuata al termine del processo di apprendimento. Tale valutazione terrà conto di

- acquisizione concettuale;
- capacità di comprensione del linguaggio informativo;
- capacità di scrittura e lettura del testo.

Sarà così possibile verificare la conformità dei risultati ottenuti con gli obiettivi prefissati.

Anche in questo caso si utilizzeranno schede e/o griglie; la misurazione del miglioramento delle prestazioni è sicuramente la misura migliore per giudicare l'efficacia dell'iniziativa.

Il prodotto finale, il Giornalino cartaceo offrirà sia l'occasione per una valutazione della buona riuscita del corso e sia per comprendere, in modo più puntuale, il grado di partecipazione, anche emotiva, dei ragazzi e delle ragazze al nostro corso di didattica assistita dalle tecnologie.

PROFILO DEI DOCENTI E DEGLI ESPERTI CHE SI PREVEDE UTILIZZARE, DISTINGUENDO TRA RISORSE INTERNE ED ESTERNE

Docenti di scuola primaria e docenti di scuola secondaria di primo grado.

RISULTATI ATTESI

Il progetto "Apprendista giornalista", nella precedente annualità, ha fatto registrare un interesse elevatissimo degli alunni, così come elevato è stato il livello di soddisfazione delle famiglie. Si è sviluppata una piacevolissima vivacità intellettuale.

I risultati dell'esperienza hanno influito enormemente sull'approccio cognitivo e metacognitivo successivo, in quanto gli alunni hanno imparato ad autointerrogarsi, ad interrogare, a leggere i fatti, le notizie e i problemi e a ricercare.

Hanno collaborato con i coetanei e instaurato positive relazioni, rispettando le regole della collaborazione, della cooperazione e dei ruoli.

Pertanto anche con questa annualità, i risultati attesi saranno il potenziamento delle competenze nell'area espressiva, della comunicazione e dell'utilizzo delle nuove tecnologie, nonché rafforzare lo spirito di collaborazione.

PARAMETRI E CRITERI DI AUTOVALUTAZIONE DEL PROGETTO

CRITERI DI VALUTAZIONE

Nr. attività effettivamente realizzate e documentabili
Nr. prodotti concretamente conseguiti e documentabili
Nr. degli effettivi destinatari del progetto
Nr. delle risorse umane effettivamente impiegate
Presenze
Rispetto dei tempi dichiarati per ogni attività
Altro _____

PARAMETRI DI VERIFICA

Positivo se realizzate almeno nr. _____ attività previste
Positivo se realizzati almeno nr. _____ prodotti previsti
Positivo se ha coinvolto almeno nr. _____ di destinatari
Positivo se ha coinvolto almeno nr. _____ docenti/personali ATA
Positivo se nr. _____ attività si attuano nei tempi previsti
Altro _____

Torre del Greco, lì

Firma

