



36° Distretto Scolastico

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giampietro - Romano"**

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T UNI – EN – ISO 9004:2009

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

Determina n. 50

Prot. n. 1430/A20b
del 17/03/2020

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico regionale
Al Direttore dell'ambito Scolastico territoriale di Napoli
Al Sindaco del Comune di Torre del Greco
Al Presidente del Consiglio d'Istituto
Alle Componenti RSU
All'albo Pretorio
All'Amministrazione trasparente
Al DSGA
Al Personale
Al sito web

DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Art. 21 della L. 59 del 15/03/1997;
VISTO il DPR n. 275 del 08/03/1999;
VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165 del 31/03/2001;
VISTO il D. lgs. 81/2008 e in particolare gli artt. 18-43-44-45-46;
VISTO il CCNL scuola vigente;
VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto;
VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6/03/2020, n. 279 del 8/03/2020 e n. 323 del 10/03/2020;
VISTO l'art. 1 punto 6 del DPCM del 11/03/2020;
VISTO il piano delle attività proposto dal DSGA prot. n. 1429/A20b del 17/03/2020

TENUTO CONTO

Della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus covid 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica

CONSIDERATO

- Che non sono programmati in questo periodo ne scrutini ne esami;
- Non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- Le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in modalità web;
- Altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DETERMINA

Di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali come da allegato (che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale)

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza

La Dirigente Scolastica
F.to Dott.ssa Maria Aurilia